

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Manavgat Devlet Hastanesi

SAYI: : 98177073 / 934.01 - 497
KONU: 1 KALEM DEMİRBAŞ MALZEME ALIMI

19.04.2019

SAYIN.....

Hastanemizin ihtiyacı olan aşağıda cinsi ve miktarı yazan mal/hizmet/yapım işi 4734 sayılı KİK'in 22/ d (Doğrudan Temin) yöntemi ile satın alınacaktır. Firmanız tarafından temini mümkün ise **24.04.2019** saat **12:00** 'a kadar hastanemiz satınalma birimine teklif verilmesi hususunda; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ALIM ŞARTLARI

- 1- Teklif edilen fiyat KDV HARIÇ TL olarak belirtilecektir.
- 2- Teklife esas malzemelerin kalite ve markası ile teslim müddeti açıkça belirtilecektir.
- 3- Taahhüt edilen süre içerisinde malzeme/hizmet/yapım işinin teslim edilmemesi halinde ilgili firmadan bir defaya mahsus olmak üzere 3 ay süre ile teklif alınmayacak, bu halin tekerrür etmesi halinde 4734 sayılı K.İ.K.hükümleri uygulanacaktır.
- 4- İhaleye hile, desise, vaat, tehdit, nüfus kullanma suretiyle ihaleye fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı K.İ.K 'in ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 5- Teslimatta, teklife davet mektubunda belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. ifadelerle teslim etmeye yeltenenlerin teslimleri kabul edilmeyecek ve bir dahaki ihale için teklife davet mektubu gönderilmeyecektir.
- 6- Bu mektupla birden fazla için teklife davet mektubu gönderilmiş ise her kalem için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek,
- 7- Teklif veren firma bütün bu şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır
- 8- Malzeme/hizmet/yapım işi bedeli, muayene ve kabul işlemlerinden sonra 150 gün içerisinde Antalya Kamu Hastaneleri Birliği Muhase Birimi tarafından yapılacaktır. Kurum hesaplarında nakit sıkışıklığı söz konusu olursa yıl içerisinde ödemesi yapılacaktır.
- 9- Doğrudan temin usulu alım yapılacak olan alımımız **BİRİM BEDEL** üzerinden değerlendirme yapılacaktır.
- 0- Bu teklife davet mektubuna olumlu yada olumsuz mutlaka **24.04.2019** tarihinde saat **12:00** a kadar 0242 746 45 00 nolu faks , **m-satinalma@hotmail.com** ' a veya elden Satın Alma birimine cevap verilecektir.

Harp KARAHAHAN
İdari Mali Hiz. Müd.

S. NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	SUT KODU / TEKNİK ŞARTNAME	MARKA / MODEL / U.B.B KODU	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	SORGUN TRSM BİRİMİNE JENERATÖR ALIMI	1	ADET				
GENEL TOPLAM							

NOT: Teklif edilen VedeK Parçalar / Bakım Onarım Hizmetleri için kabulünden itibaren en az 1 yıl Garanti verilecektir.

NOT: MALZEME TESLİM SÜRESİ..... GÜNDÜR

NOT: .. SAYFA TEKNİK ŞARTNAME

BU BELGE VE TEKNİK ŞARTNAME WEB SİTESİNDE GÖRÜLEBİLİR.

<http://manavgatdh.saglik.gov.tr/tr/bid/all/0/0/>

KAŞE İMZA

İletişim:

ADRES: Şelale Yolu Üzeri Manavgat/ ANTALYA

TEL: 0242 746 11 17 - 746 44 80 Dahili (1346 - 1506 - 1521) FAX: 746 45 00

Elektronik Ağ: www.manavgatdh.gov.tr

e -Posta: m-satinalma@hotmail.com

SORGUN TOPLUM RUH SAĞLIĞI BİNASINA SEYYAR JENERATÖR ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Jeneratör Kabinli, Dizel, Otomatik, 7.5 kVA ve Monofaze olarak çalışacak.
2. Jeneratör en az 2 (iki) yıl her türlü garanti kapsamında olacak.
3. Jeneratörün garanti kapsamı süresince aylık bakımları yapıp servis raporu TRSM servis sorumlusuna verilecek.
4. Jeneratör taşıma için en az 10cm lik 4 adet sarhoş tekeri olacak.
5. Jeneratörü yerinden almak istediğimizde bağlantıları ayırmak için fişli olacak.
6. Elektrik kesildiğinde otomatik olarak devreye girecek ve çıkacak şekilde transfer panosu olacak. TEDAŞ ruhsat ve onayı yüklenici firma tarafından yaptırılacak.
7. Jeneratör çalışması uygun yere konacak ve jeneratörün çalınmaması için kilitlenebilir 40 X 40 profilden kafes yaparak güvenliği sağlanacak.
8. Jeneratör bina elektrik panosuna kablo ve montaj dahil olarak bağlantısının yapılması yüklenici firmaya ait olacak.
9. Kablo geçiş yerleri kablo kanalları ile gizlenecek düzgün bir görünüm sağlanacak.
10. Jeneratör bina elektrik panosuna 7.5 kVA gücüne yetecek şekilde bağlanacak
11. Jeneratörün deposu dolu olarak teslimi yapılacaktır.
12. İş bitiminde sorunsuz bir şekilde kurulup çalıştırılacak ve testi yapılacaktır.

Şahin ALBAYRAK
Teknik Serv. Personeli

Muzaffer ÇINAR
Teknik Serv. Sorumlusu

Manevre / ÇINAR